



REGOLAMENTO DIDATTICO

ACCADEMIA DEL LUSSO

I_GENERALITA

- Art.1_Finalità
- Art.2_Definizioni
- Art.3_Corsi e titoli rilasciati

II_STRUTTURE DIDATTICHE, DI PRODUZIONE E DI RICERCA

- Art. 4_Struttura
- Art.5_Organi

III_CALENDARIO ACCADEMICO

IV_FREQUENZA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

- Art.6_Tipologia Di Lezioni
- Art.7_Frequenza

V_CORSI TRIENNALI

- Art.8_Corsi di studi
- Art.9_Piano di studi
- Art.10_Ammissione
- Art.11_Esami
- Art.12_Studente Fuoricorso

VI_MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO LIVELLO

- Art.13_Corsi di studi
- Art.14_Piano di studi
- Art.15_Ammissione
- Art.16_Esami
- Art.17_Studente Fuoricorso

VI_CORSI DI ALTA FORMAZIONE (PROFESSIONAL)

- Art.18_Corsi di studi
- Art.19_Piano di studi
- Art.20_Ammissione
- Art.21_Esami
- Art.22_Attestato rilasciato

VII_SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

- Art.22_Biblioteca
- Art.23_Laboratori

VIII_GESTIONE MATERIALE DIDATTICO DEL CORSO

IX_NORME GENERALI

- Art.24_Norme generali
- Art.25_Sanzioni Disciplinari

X_TRATTAMENTO DATI PERSONALI

XI_DIRITTO ALLO STUDIO

- Art.26_Borse di Studio
- Art.27_Studenti diversamente abili
- Art.28_Studenti lavoratori

XII_UFFICIO PLACEMENT

- Art.29_Ufficio Placement
- Art.30_Requisiti
- Art.31_Attivazione Tironcini



I_GENERALITA

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento (di seguito denominato “Regolamento”) disciplina, ai sensi delle norme di legge, delle disposizioni ministeriali e delle direttive dello statuto dell’Accademia del Lusso, gli ordinamenti didattici dei corsi di studio, nonché i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative dell’Accademia e disciplina la carriera accademica degli studenti.

Art.2 Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento si intendono per:

- a) Aree disciplinari: l’insieme dei settori artistico-disciplinari definiti dai relativi decreti ministeriali;
- b) Attività formative: tutte le attività finalizzate alla formazione artistica, culturale e professionale degli studenti. (lezioni, seminari, esercitazioni, laboratorio, workshop, attività didattiche di gruppo, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi, attività di studio individuale e di autoapprendimento)
- c) Corsi di studio: i corsi di diploma accademico di primo livello, i corsi Master di primo livello, i corsi di alta formazione e perfezionamento, i corsi di formazione alla ricerca;
- d) Credito formativo (CF) o, più brevemente, credito: la misura del volume di lavoro di apprendimento, comprensivo dello studio e della ricerca individuale, richiesto a uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l’acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- e) Dipartimento: la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica, delle scuole in esso ricomprese e delle aree di ricerca ad esso afferenti;
- f) Sezione: organo all’interno di ciascun Dipartimento al fine di consentire l’approfondimento e la promozione della produzione artistica e scientifica in ordine a specifiche competenze culturali e disciplinari.
- g) Obiettivi formativi: l’insieme di conoscenze, competenze e abilità necessarie al raggiungimento del livello artistico, culturale e professionale al quale è finalizzato il corso di studio;
- h) Offerta formativa: l’insieme dei corsi e delle altre attività formative presenti nell’Accademia;
- i) Regolamenti dei corsi di studio: i regolamenti concernenti la funzionalità dei singoli corsi di studio;
- j) Scuola: l’insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per obiettivi e finalità formative convergenti;
- k) Settori artistico-disciplinari: insegnamenti attivati raggruppati per omogeneità disciplinare;
- l) Struttura didattica: la struttura che programma, coordina ed eroga il servizio didattico;
- m) Titoli di studio: il diploma accademico di primo livello, il diploma di perfezionamento o master di primo livello, il certificato di frequenza di natura privata



Art. 3 Corsi di Studio e Titoli rilasciati

1) Accademia del Lusso organizza 3 tipologie di corsi:

a) Diploma Accademico di primo Livello, ai sensi del decreto ministeriale n.59 del 18 gennaio 2021

b) Master di primo livello, in collaborazione con l'Università eCampus Sulla base di apposite convenzioni, l'Accademia rilascia i titoli di cui al presente articolo, anche congiuntamente ad altre istituzioni italiane e straniere di corrispondente livello abilitate a rilasciare titoli di studio riconosciuti nell'ordinamento italiano secondo la disciplina di diritto comunitario ed internazionale.

c) L'Accademia può inoltre organizzare altri tipi di corsi, non in contrasto con la normativa vigente con particolare riferimento: a. Corsi per la formazione professionale della durata di uno, due o tre anni; b. Corsi Liberi serali con l'obiettivo di fornire specifica preparazione in ambiti artistici e professionali particolari; c. Percorsi formativi in Italia e all'estero denominati Corsi Internazionali anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche o private; d. Percorsi formativi con finalità propedeutiche finalizzate all'accesso dei corsi di studio ordinari

II_ STRUTTURE DIDATTICHE, DI PRODUZIONE E DI RICERCA

Art. 4 Struttura

L'Accademia, si articola in strutture destinate rispettivamente ad organizzare l'attività didattica e coordinare le attività di ricerca e produzione artistica. Per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche e di ricerca l'Accademia è articolata in Scuole e Dipartimenti. All'interno di ciascun Dipartimento sono individuate una o più sezioni al fine di consentire l'approfondimento e la promozione della produzione artistica e scientifica in ordine a specifiche competenze culturali e disciplinari. La struttura di coordinamento, necessaria all'attivazione di ciascuna Scuola è il Consiglio di Accademico.

SCUOLA DI PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APLICATE

SEZIONI:

Fashion Design

Fashion Styling & Communication

Fashion Brand Management



Ferma restando l'autonomia didattica e di ricerca dei singoli professori, le sezioni dipartimentali esercitano le seguenti attribuzioni:

- 1.promuove e coordina l'attività didattica e di ricerca nell'ambito che gli è proprio, elaborandone i relativi piani annuali e pluriennali;
- 2.concorre allo svolgimento dell'attività didattica e ai piani dell'offerta formativa nei settori artistici e culturali di competenza, secondo le indicazioni del Consiglio Accademico e in base alle risorse coordina la programmazione didattica e di ricerca interdisciplinare e multidisciplinare dell'area di competenza;
- 3.avanza agli organi di gestione dell'Accademia richieste di spazi, dotazioni materiali e finanziarie, personale per lo sviluppo e l'attuazione dei piani di ricerca;
- 4.programma tutte le attività di supporto aggiuntive e integrative all'ordinaria attività didattica e di ricerca, presentandone dettagliata relazione culturale, organizzativa e finanziaria al Consiglio Accademico.
- 5.La sezione dipartimentale è istituito con decreto del Direttore dell'Accademia su delibera del Consiglio Accademico.

Art.5 Organi

Ai sensi degli articoli 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 dello statuto dell'istituzione, la scuola e i dipartimenti presentano i seguenti organi.

1)Direttore

Il Direttore è eletto dai docenti dell'istituzione, tra personalità di riconosciuto valore e qualificazione scientifica, organizzativa e didattica.

Il Direttore dura in carica tre anni e può essere confermato.

Rappresenta l'Accademia nelle manifestazioni accademiche e culturali e nel conferimento dei titoli accademici; cura l'osservanza delle leggi nelle materie di sua competenza e delle norme concernenti l'ordinamento delle Accademie di Belle Arti; vigila sull'espletamento dell'attività didattica, artistica e scientifica; fa parte di diritto, per la durata del suo mandato, del Consiglio di Amministrazione; convoca e presiede il Comitato Accademico ed il Collegio Docenti e ne assicura il coordinamento con il Consiglio di Amministrazione; assicura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia didattica, artistica e scientifica;

formula proposte e riferisce al Consiglio di Amministrazione sull'attività didattica e scientifica di Accademia;

stabilisce direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche, artistiche e scientifiche;

esercita l'attività disciplinare sul corpo docente e di ricerca per sanzioni non superiori alla censura e sugli studenti;



adotta, in caso di necessità e di urgenza, gli atti di competenza del Comitato Accademico salvo ratifica nella prima seduta immediatamente successiva;

esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle disposizioni di legge, dal presente statuto e dai regolamenti di Accademia.

Il Direttore può conferire a uno o più professori l'incarico di seguire particolari aspetti della gestione di Accademia rientranti nelle sue competenze e può proporre al Consiglio di Amministrazione il conferimento ad essi della qualifica di ViceDirettore.

Il Direttore può, in caso di assenza o impedimento, farsi sostituire con delega da un Vice- Direttore o da altro professore di Accademia nell'espletamento delle funzioni di sua competenza.

Il Direttore può proporre al Consiglio di Amministrazione la costituzione di commissioni e comitati con compiti consultivi, istruttori e gestionali nelle materie di sua competenza.

2) Consiglio accademico

Il Consiglio Accademico è composto da 7 membri.

Fanno parte del Consiglio Accademico:

il Direttore che lo presiede;

4 docenti dell'Accademia eletti dal collegio dei professori;

2 studenti designati dalla consulta degli studenti.

La carica svolta all'interno del Consiglio accademico ha durata triennale.

Il Consiglio Accademico è l'organo competente a programmare e coordinare l'attività didattica, scientifica, artistica e di ricerca, rispettando l'autonomia riservata alle strutture didattiche e di ricerca.

In particolare, valutato l'utilizzo ottimale delle risorse e delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento, fornito dal Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Accademico:

sentito il Collegio dei Professori, approva entro il mese di febbraio di ogni anno il Piano di Sviluppo pluriennale delle attività, che costituisce il documento di indirizzo e di programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca; il suddetto Piano, che ha durata triennale e specifica le priorità di intervento, viene redatto nel rispetto delle compatibilità finanziarie preventivamente fornitegli dal consiglio di Amministrazione.

in linea con il Piano pluriennale, sentito il Collegio dei Professori, approva entro il mese di settembre il Programma annuale delle attività didattiche e di ricerca; assicura il monitoraggio ed il controllo delle attività didattiche; definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione; delibera il regolamento didattico, sentito il Collegio dei Professori e in conformità ai criteri generali fissati dal regolamento e il regolamento degli studenti, sentita la Consulta degli Studenti;

sentito il Collegio dei Professori, esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento; sentiti il Collegio dei professori e la Consulta degli studenti, rilascia un parere sulle proposte di modifica dello Statuto avanzate da altri soggetti, o avanza esso stesso proposte in merito; effettua, mediante procedimento elettorale, le designazioni di propria competenza;



esercita ogni altra funzione direttamente riguardante la programmazione e il coordinamento, di cui al comma 18.1, che la legge, lo Statuto e i regolamenti non attribuiscono espressamente ad altri organi.

3) Il Collegio dei Professori

Il Collegio dei Professori è un organo di supporto consultivo e propositivo del Consiglio Accademico. È composto dal Direttore, che lo presiede, e da tutti i docenti in servizio attivo.

È di sua competenza l'elezione dei docenti in Consiglio Accademico, la formulazione di pareri, laddove previsto dallo Statuto e dai Regolamenti, e in qualunque caso gli siano richiesti pareri vanno forniti entro trenta giorni dalla richiesta, tempo oltre il quale l'organo deliberante può prescindere.

Il Collegio può avanzare proposte su qualunque tema pertinente al Consiglio Accademico;

Il Collegio dei Professori è convocato dal Direttore, ogni sei mesi in via ordinaria, ogni qualvolta il Collegio sia invitato ad esprimere pareri e quando ne facciano richiesta motivata almeno un quarto dei componenti;

Le convocazioni, recanti l'ordine del giorno, sono effettuate mediante avvisi scritti adeguatamente pubblicizzati.

Di norma sono invitati a partecipare, senza concorrere a costituire i quorum strutturali e funzionali, il Presidente, il Direttore amministrativo e un rappresentante della consulta degli studenti.

4) La consulta degli studenti

La Consulta degli studenti, che ha durata annuale e può essere confermata consecutivamente una sola volta, è l'organo di rappresentanza degli studenti.

Ha funzioni propositive e consultive.

È composta dal numero di membri elettivi stabilito dal DPR n.132/2003 oltre gli studenti che fanno parte del Consiglio Accademico ed elegge al suo interno il proprio Presidente.

Ai fini delle suddette elezioni hanno l'elettorato attivo tutti gli studenti iscritti ai corsi, di ogni tipologia purché aventi una durata almeno annuale, attivati dall'Accademia, e

l'elettorato passivo gli studenti che non siano iscritti oltre il primo anno fuori corso di Corsi di studio aventi durata pluriennale.

Oltre ad esprimere pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, la Consulta può avanzare proposte al Consiglio Accademico e a quello di Amministrazione, con particolare riferimento alla didattica e ai servizi offerti agli studenti;

La Consulta può invitare tutti coloro che reputa utili alla discussione dei punti all'ordine del giorno, salvo allontanarli al momento di un eventuale voto.

Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta.

5) Sono organi di ogni sezione Dipartimentale:

a) il **Coordinatore**, che rappresenta la sezione è scelto tra i docenti afferenti al Dipartimento medesimo viene nominato dal Direttore dell'Accademia su proposta del Consiglio di Dipartimento, previa approvazione del Consiglio Accademico. Dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Il suo ruolo prevede il Coordinamento, ideazione e supervisione dei corsi. Proposte relative al regolamento del corso di studio; proposte in materia di: equipollenza di titoli conseguiti all'estero (in presenza o assenza di accordi culturali); immatricolazione di studenti con titolo di studi medi superiori conseguiti all'estero; riconoscimento dei crediti acquisiti da uno studente proveniente da un'altra istituzione per trasferimento o da altro corso di studio; funzioni propositive nei confronti del Collegio dei Professori con riferimento a proposte di modifica degli ordinamenti del corso di studio; coordinamento dei curricula progettati; organizzazione e coordinamento delle attività didattiche e formative di ogni tipo; organizzazione delle attività di tutorato; progetti di attività di orientamento per l'accesso all'istituzione.

Monitoraggio dei docenti dei corsi all'interno del dipartimento. Organizzazione di riunioni di settore. Riferire novità, avanzamenti ed eventuali proposte alla direzione.

b) il **Manager Didattico**, è chi gestisce la programmazione e coordinamento dell'attività didattica, da supporto al coordinatore, nello sviluppo operativo dei corsi.

Creazione e gestione di calendari, gestione e supporto a studenti e docenti.

Gestione e aggiornamento di archivio di voti e progetti.

La segreteria didattica dei dipartimenti è situata presso la sede di Milano, via Chioggia 2/4 ed è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 10.30 alle 12.30.

Il Direttore e i coordinatori dei dipartimenti ricevono previo appuntamento da fissarsi attraverso la reception.

III_ CALENDARIO ACCADEMICO

Il Calendario accademico è approvato dal Consiglio di Accademico e definisce i tempi e le scadenze relativi alle attività didattiche dell'Accademia, con particolare riferimento alla suddivisione dei periodi di attività di insegnamento e di attività di esame.

Calendario accademico potrà prevedere la non sovrapposizione dei periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove di esame e ad altre verifiche della preparazione degli studenti, comprese le prove finali; esso potrà altresì prevedere l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici.

L'anno accademico è suddiviso in due semestri, ciascuno dei quali è costituito da una sessione didattica e da sessioni d'esame.

La durata dell'anno accademico è fissata da ottobre a settembre. In rapporto agli obiettivi didattici e alla più efficace organizzazione delle attività, l'Accademia si riserva di realizzare variazioni al calendario di svolgimento delle lezioni.

Il calendario accademico viene consegnato agli Studenti all'inizio del corso. Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì. Le date e gli orari di inizio e fine delle lezioni sono indicati all'interno del Calendario dei Corsi pubblicato nel portale my.accademiadellusso.com e accessibile tramite le credenziali che lo studente ha ricevuto via mail.

IV_ FREQUENZA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Art.6 Tipologia Di Lezioni

- **Lezioni di didattica frontale svolte in aula.** Si compone di discipline teoriche, discipline teoriche pratiche e discipline pratiche (laboratori). La frequenza è obbligatoria se non contrariamente indicato dalla Direzione.
- **Visite in esterna.** Prima di svolgere le visite in esterna lo studente deve firmare la dichiarazione di liberatoria che mallevera nel modo più ampio dalla responsabilità di danno e infortunio.
- **Seminari:** attività formativa che consiste nella partecipazione degli studenti ad incontri con professionisti del settore volte ad approfondire temi oggetto di insegnamento.

Art.7 Frequenza

È prevista la frequenza obbligatoria a tutti gli insegnamenti e ciascun docente attesterà le frequenze in relazione ai programmi, alle metodologie didattiche e ai crediti attribuiti, secondo le modalità previste dai Regolamenti. Per essere ammesso agli esami di ogni singola disciplina l'allievo deve aver frequentato almeno l'80 per cento delle lezioni e sviluppato almeno l'80 per cento delle attività formative e di produzione artistica previste dalla disciplina.

La presenza alle lezioni viene documentata tramite l'appello elettronico che il docente svolgerà all'inizio di ogni lezione.

Lo studente è tenuto ad osservare gli orari delle lezioni pubblicati all'interno della sua area personale.

Verranno considerati assenti per la prima ora gli studenti che arrivano in aula con un ritardo di 40 minuti.

In caso di assenza lo studente non avrà diritto al recupero delle ore di lezione perse. Potrà accedere alle dispense o altri documenti messi a disposizione dal docente tramite la piattaforma my.accademiadellusso.com/.

Per informazione riguardo lo studente lavoratore consultare l'articolo 28 del presente regolamento "Diritto allo studio".



V_CORSI TRIENNALI

Art.8 CORSI DI STUDIO

Accademia del Lusso organizza 3 percorsi triennali:

Fashion Design

Il corso triennali di Fashion Design è accreditati dal MIUR con decreto ministeriale n.59 del 18 gennaio 2021 e rilasciano il titolo di Diploma accademico di I livello, equipollente al titolo di Laurea triennale di I livello. Al corso sono attribuiti 180 CFA (crediti formativi accademici)

Fashion Styling & Communication

Il corso triennali di Fashion Styling & Communication è accreditati dal MIUR con decreto ministeriale n.59 del 18 gennaio 2021 e rilasciano il titolo di Diploma accademico di I livello, equipollente al titolo di Laurea triennale di I livello. Al corso sono attribuiti 180 CFA (crediti formativi accademici)

Fashion Brand Management

Il Corso Triennale di Fashion Brand Management rilascia un attestato di natura privata. Al corso sono attribuiti 180 Crediti formativi.

Art.9 PIANO DI STUDI

Il Piano di studi prevede un'offerta didattica di 60 CFA per ogni anno di corso, per un totale di 180 nell'arco dei tre anni.

Il Piano di Studi stabilisce una serie di precedenze degli insegnamenti, definite propedeuticità, in base alle quali, per accedere ad alcuni insegnamenti, è necessario averne superati altri, ritenuti ad essi propedeutici. La propedeuticità definisce un vincolo di progressione degli studi, che garantisce il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'annualità del Corso di Studi.

Art.10 AMMISSIONE

1)Per essere ammessi a un Corso Triennale occorre aver raggiunto la maggiore età entro l'anno solare di inizio del corso (31 dicembre)

Possono accedere alla prova di ammissione i cittadini italiani forniti di diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quinquennale.



Possono accedere alla prova di ammissione i cittadini stranieri forniti di titolo di studio equipollente (con almeno 12 anni di scolarità). Tale equipollenza deve essere accertata e certificata dal Consolato Italiano nella città di provenienza.

Lo Studente deve essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento del corso. La conoscenza linguistica richiesta deve corrispondere a un livello B2, come da struttura del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

Il livello di conoscenza della lingua può essere dimostrato dallo Studente tramite presentazione di valida certificazione riconosciuta, oppure accertato dall'Istituto tramite verifica durante la prova di ammissione al Corso di Studi.

Gli studenti all'atto dell'iscrizione devono produrre la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione;
- lettera di motivazione;
- n.2 fotografie formato tessera.
- copia del Diploma del titolo di studio;
- copia documento identità;
- Pagamento della tassa regionale

Negli anni accademici successivi a quelli d'immatricolazione lo studente potrà rinnovare l'iscrizione mediante la compilazione della relativa modulistica entro il mese di Maggio.

Per iscriversi al secondo anno è necessario aver conseguito non meno di 20 cfa, e al terzo anno non meno di 40 cfa .

2)Carriera Accademica e immatricolazione

Lo studente che non ha completato l'iter di immatricolazione, o non ha sottoscritto l'iscrizione all'anno accademico successivo, non può compiere alcun atto di carriera accademica.

Gli atti di carriera accademica compiuti in difetto di immatricolazione, o iscrizione, sono nulli.

3)Immatricolazione in base a titolo di studio straniero

L'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR.



La domanda di immatricolazione dello studente in possesso di titolo di studio straniero è accolta alle seguenti condizioni:

- a. che dalla documentazione pervenuta e dalla dichiarazione di valore del titolo di studio straniero resa dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per il territorio, risulti che il titolo di studio conseguito consenta l'accesso al corso di studio scelto dallo studente. Qualora il percorso di provenienza non abbia corrispondenza all'interno dell'offerta formativa di Accademia del Lusso, lo studente potrà accedere ad un corso di studi affine o appartenente ad area disciplinare analoga. In quest'ultimo caso, allo studente potranno essere assegnati debiti formativi propedeutici da assolvere entro il primo anno di iscrizione;
- b. che il titolo di studio straniero sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità la cui durata corrisponda a quella minima prevista dalla disposizioni ministeriali in vigore ai fini dell'ammissione agli studi accademici.

Apposita Commissione di valutazione, composta da docenti e designata dal Consiglio Accademico, provvederà annualmente alla verifica di congruità dei titoli di studio stranieri proponendo, di fronte a piani di studio diversificati, gli eventuali debiti formativi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia. Le risultanze sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico.

4) Iscrizione di Diplomati

I Diplomati di I e II livello possono chiedere l'iscrizione ad altro Corso di Diploma di I e II livello. Il competente Consiglio corso di studi della struttura didattica di riferimento procede al riconoscimento dei crediti e/o debiti pregressi.

La domanda deve essere presentata secondo i tempi previsti nel Manifesto degli Studi per le iscrizioni ordinarie.

Non è consentita l'iscrizione ad un corso per il conseguimento di un titolo identico per nome, durata e indirizzo a quello già posseduto, neppure nel caso in cui trattasi di curriculum di studi diverso da quello seguito per il conseguimento del titolo accademico posseduto.

Salvo diversa disposizione della struttura didattica competente, i diplomati non sono soggetti alle prove di ammissione previste se non per le discipline d'indirizzo.

5) Trasferimenti ad altre Accademie/Università

Lo Studente, in regola con la posizione amministrativa e didattica, può trasferirsi presso altra Accademia, presentando domanda alla Direzione.

Il Direttore è tenuto a comunicare allo studente l'avvenuta accettazione della domanda entro 15 giorni lavorativi.

A decorrere dalla data di accettazione della domanda di trasferimento lo Studente interrompe la carriera accademica presso Accademia del Lusso

Lo studente trasferito presso altra Accademia / Università riceve la documentazione attestante il proprio curriculum accademico con indicazione degli esami sostenuti e dei CFA acquisiti.

6) Trasferimenti da altre Accademie/Università



La domanda di trasferimento da altra Accademia/ Università, anche da quelle straniere, indirizzata al Direttore didattico, deve pervenire all'Accademia entro il 15 gennaio di ogni anno accademico.

Alla domanda di trasferimento di altra Accademia deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Per le domande provenienti da Accademie non statali dovrà inoltre risultare allegato, a cura degli organi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento.

Il Consiglio della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza, con l'indicazione di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeuticità allorquando si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia eventuali crediti formativi allorquando si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Accademie debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

7) Passaggi di corso

È consentito allo studente il passaggio da un indirizzo di studio ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia.

Il passaggio da un indirizzo all'altro è consentito solo a conclusione dell'anno accademico. I crediti formativi acquisiti vengono riconosciuti ai fini del nuovo indirizzo didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti, di base e caratterizzanti, per l'intera durata del nuovo indirizzo. I Dipartimenti regoleranno nello specifico eventuali modifiche al presente articolo.

8) Riconoscimento di titoli accademici stranieri

a) Quando il titolo straniero di cui si chiede il riconoscimento è previsto da specifici accordi internazionali che contemplano l'equiparazione dei titoli dei due paesi, l'Accademia procede al riconoscimento mediante semplice istruttoria diretta ad accertare la sussistenza delle condizioni previste dall'accordo ed all'emanazione di decreto direttoriale di riconoscimento a condizione che il piano di studi non sia difforme per un numero di discipline superiore ad un terzo. In questo caso l'ammissione avverrà con l'identificazione delle discipline e dei crediti suppletivi da acquisire.

b) La richiesta di equipollenza è limitata ai corsi di I Livello.

c) In tutti i casi in cui non ricorra la situazione di cui al comma 1, il riconoscimento viene effettuato dall'Accademia attraverso procedimento di valutazione discrezionale dei programmi dettagliati inerenti le singole attività didattiche e formative delle quali si chiede il riconoscimento.

d) Le domande di riconoscimento possono essere presentate al Direttore didattico in qualunque periodo dell'anno.

e) L'interessato al riconoscimento di titolo straniero è tenuto a presentare, oltre al titolo straniero in originale e in traduzione in lingua italiana, altri documenti di rito:

1. Dichiarazione di Valore



- 2.certificazione degli esami di profitto sostenuti con l'indicazione della valutazione conseguita e gli eventuali crediti formativi acquisiti;
- 3.programmi dettagliati degli insegnamenti svolti e di ogni altra attività didattico-formativa seguita;
- 4.il titolo di Scuola superiore che ha consentito l'iscrizione all'Accademia o dichiarazione di valore

- f) Apposita Commissione di valutazione, designata dal Consiglio Accademico, provvede all'esame delle domande ed alla stesura della relazione di riconoscimento o meno dell'equipollenza del titolo. Il Consiglio Accademico delibera in via definitiva il provvedimento; il Direttore emana il decreto di riconoscimento dell'equipollenza.
- g) In caso di trasferimento da un'altra istituzione, qualora il riconoscimento dell'equipollenza non abbia acquisito parere favorevole, il Consiglio Accademico può pronunciarsi in favore di un riconoscimento parziale del curriculum degli studi

Art.11_ ESAMI

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene con i seguenti criteri mediante una prova finale alla fine di ogni disciplina, le caratteristiche, le modalità di svolgimento delle prove di valutazione sono stabilite dai docenti interessati nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti delle strutture didattiche.

1)Le valutazioni di ogni esame , espresse in trentesimi, sono oggetto di registrazione ufficiale nella carriera accademica dello studente e saranno pubblicate nella sua area personale sulla piattaforma my.accademiadellusso.com.

L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia.

L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e non può, in ogni caso, essere effettuato durante lo svolgimento delle lezioni del relativo insegnamento.

La modalità di esame varia a seconda della tipologia della materia oggetto di esame:

Materie Teoriche: 23 domande chiuse + 4 domande aperte

Materie Teorico/Pratiche: 22 domande chiuse + 2 domande aperte + esercitazioni

Materie Pratiche (laboratori): 10 domande chiuse + valutazione del progetto realizzato durante il corso.

L'interrogazione orale è su richiesta del docente o dello studente. La data dell'orale sarà comunicata dalla segreteria didattica in funzione del calendario delle sessioni di esame.

Esami di lingua: è obbligatoria sia la prova scritta sia la prova orale.



2) Sessione Esami

Gli esami saranno effettuati in occasione di 3 sessioni annuali, ognuna composta da due appelli :

- sessione invernale
- sessione estiva
- sessione autunnale

le date d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente prima di ogni sessione.

Qualora lo studente non dovesse superare l'esame in tale occasione, essere assente o rifiutare il voto, potrà ripetere la prova iscrivendosi agli appelli delle sessioni successive.

3) Iscrizione Esame

L'iscrizione all'appello è obbligatoria per poter sostenere l'esame tramite le modalità indicate dal dipartimento di riferimento.

L'iscrizione all'appello per il sostenimento all'esame è titolo gratuito per 2 appelli ed è oneroso (20euro) per gli appelli successivo.

L'esame s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30.

4) Esame Finale

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti dall'ordinamento e aver frequentato 5 seminari per Anno Accademico (15 seminari totali durante il triennio).

L'ESAME FINALE consiste nella elaborazione da parte dello studente di un progetto di tesi dal quale si possano evincere tutte le conoscenze acquisite nel corso del percorso formativo da presentare davanti ad una Commissione esaminatrice.

A ciascuno studente sarà assegnato un relatore che lo supporterà nella realizzazione dell'intero progetto.

Lo studente dovrà consegnare il modulo con la specifica richiesta di attribuzione del Relatore.



Lo studente ha facoltà di indicare tre possibili scelte, in ordine di preferenza, per l'attribuzione del Relatore. La Segreteria Didattica comunicherà per iscritto, entro 15 gg, il nome del Relatore disponibile.

Allo studente che non consegna, entro la scadenza indicata dalla Segreteria, il modulo di attribuzione del Relatore, sarà effettuata un'assegnazione d'ufficio.

Lo studente dovrà consegnare alla Segreteria Didattica, al minimo 15 giorni prima della data di discussione alla, la tesi in formato digitale unitamente al frontespizio della stessa firmata dal Relatore.

Lo studente presenterà il suo elaborato finale davanti a una Commissione giudicatrici composta da minimo 4 docenti nominati dal direttore dell'Accademia.

Il direttore, o suo delegato, sarà Il Presidente della Commissione.

Possono essere invitati a partecipare ai lavori della commissione in qualità di correlatori, senza diritto di voto, esperti e ricercatori esterni.

La prova finale è sempre individuale. Il docente relatore può attribuire lavori di tesi di gruppo (fino ad un massimo di due studenti) sul medesimo tema o argomento chiedendo autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento.

Lo studente, parte di un gruppo, deve indicare chiaramente le parti individuabili del proprio lavoro di ricerca. Ogni studente otterrà comunque una valutazione individuale.

L'elaborato finale dovrà essere di minimo 80.000 BATTUTE (SPAZI ESCLUSI) + immagini.

La commissione potrà attribuire alla prova finale fino a 8 punti alla media di partenza. La valutazione attribuita dalla Commissione d'esame è definitiva e inappellabile. Non potrà in alcun modo essere né contestata dallo studente né rifiutata.

Nel caso di mancata approvazione della tesi da parte del relatore, la discussione della stessa sarà rinviata ad altra sessione.

Il verbale dell'esame finale, nel quale vengono riportate le valutazioni è sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Le sessioni Tesi sono nei mesi di Luglio e Dicembre.

Art. 12 Studente Fuoricorso

L'iscrizione "fuori corso" avviene quando si supera la durata normale del corso di studio senza aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione



all'esame finale. Il totale a pagare è relativo ai crediti formativi che lo studente non ha ancora ottenuto. Il costo di ogni credito formativo è di 290 euro.

VI_ MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO LIVELLO

Art.13 CORSI DI STUDIO

l'università telematica e Campus in convezione Accademia del Lusso eroga 4 percorsi Master:

Sustainable Fashion Design

Fashion Communication Management

Fashion Brand Management

Art.14 PIANO DI STUDI

Il Piano di studi prevede un'offerta didattica di 60 CFU .

Ogni Master ha la durata di 12 mesi e sono previste due partenze, una ad Ottobre e una a Gennaio.

Art.15 AMMISSIONE

1. Possono iscriversi ai Master di primo livello coloro che abbiano conseguito un Diploma Accademico di primo livello o di secondo livello o una Laurea triennale, Magistrale o la Laurea Vecchio Ordinamento, nonché coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente.

I Master di 60 CFU prevedono una durata annuale.

Lo Studente deve essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento del corso. La conoscenza linguistica richiesta deve corrispondere a un livello B2, come da struttura del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

Il livello di conoscenza della lingua può essere dimostrato dallo Studente tramite presentazione di valida certificazione riconosciuta, oppure accertato dall'Istituto tramite verifica durante la prova di ammissione al Corso di Studi.

Gli studenti all'atto dell'iscrizione devono produrre la seguente documentazione:



- domanda di iscrizione;
- lettera di motivazione;
- n.2 fotografie formato tessera.
- copia del Diploma del titolo di studio;
- copia documento identità;
- Pagamento delle tasse

3) Immatricolazione in base a titolo di studio straniero

L'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR.

La domanda di immatricolazione dello studente in possesso di titolo di studio straniero è accolta alle seguenti condizioni:

- a. che dalla documentazione pervenuta e dalla dichiarazione di valore del titolo di studio straniero resa dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per il territorio, risulti che il titolo di studio conseguito consenta l'accesso al corso di studio scelto dallo studente. Qualora il percorso di provenienza non abbia corrispondenza all'interno dell'offerta formativa di Accademia del Lusso, lo studente potrà accedere ad un corso di studi affine o appartenente ad area disciplinare analoga. In quest'ultimo caso, allo studente potranno essere assegnati debiti formativi propedeutici da assolvere entro il primo anno di iscrizione;
- b. che il titolo di studio straniero sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità la cui durata corrisponda a quella minima prevista dalle disposizioni ministeriali in vigore ai fini dell'ammissione agli studi accademici.

Apposita Commissione di valutazione, composta da docenti e designata dal Consiglio Accademico, provvederà annualmente alla verifica di congruità dei titoli di studio stranieri proponendo, di fronte a piani di studio diversificati, gli eventuali debiti formativi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia. Le risultanze sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico.

7) Passaggi di corso

È consentito allo studente il passaggio da un Master ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia.



Il passaggio è consentito solo a conclusione del primo semestre. I crediti formativi acquisiti vengono riconosciuti ai fini del nuovo indirizzo didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti, per l'intera durata del nuovo indirizzo.

8) Riconoscimento di titoli accademici stranieri

- a) Quando il titolo straniero di cui si chiede il riconoscimento è previsto da specifici accordi internazionali che contemplano l'equiparazione dei titoli dei due paesi, l'Accademia procede al riconoscimento mediante semplice istruttoria diretta ad accertare la sussistenza delle condizioni previste dall'accordo ed all'emanazione di decreto direttoriale di riconoscimento a condizione che il piano di studi non sia difforme per un numero di discipline superiore ad un terzo. In questo caso l'ammissione avverrà con l'identificazione delle discipline e dei crediti suppletivi da acquisire.
- b) La richiesta di equipollenza è limitata ai corsi di I Livello.
- c) In tutti i casi in cui non ricorra la situazione di cui al comma 1, il riconoscimento viene effettuato dall'Accademia attraverso procedimento di valutazione discrezionale dei programmi dettagliati inerenti le singole attività didattiche e formative delle quali si chiede il riconoscimento.
- d) Le domande di riconoscimento possono essere presentate al Direttore didattico in qualunque periodo dell'anno.
- e) L'interessato al riconoscimento di titolo straniero è tenuto a presentare, oltre al titolo straniero in originale e in traduzione in lingua italiana, altri documenti di rito:
1. Dichiarazione di Valore
 2. certificazione degli esami di profitto sostenuti con l'indicazione della valutazione conseguita e gli eventuali crediti formativi acquisiti;
 3. programmi dettagliati degli insegnamenti svolti e di ogni altra attività didattico-formativa seguita;
 4. il titolo di Scuola superiore che ha consentito l'iscrizione all'Accademia o dichiarazione di valore
- f) Apposita Commissione di valutazione, designata dall'Università e Campus, provvede all'esame delle domande ed alla stesura della relazione di riconoscimento o meno dell'equipollenza del titolo. Il Consiglio Accademico delibera in via definitiva il provvedimento; il Direttore emana il decreto di riconoscimento dell'equipollenza.
- g) Qualora il riconoscimento dell'equipollenza non abbia acquisito parere favorevole, l'Università e Campus può pronunciarsi in favore di un riconoscimento parziale del curriculum degli studi

Art.16_ ESAMI

1) L'accertamento della preparazione degli studenti avviene con i seguenti criteri mediante una prova parziale alla fine di ogni disciplina, le caratteristiche, le modalità di svolgimento delle prove di valutazione sono stabilite dai docenti interessati nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti delle strutture didattiche.



Le valutazioni di ogni esame, espresse in trentesimi, sarà confermata o modificata a seguito di un esame finale svolto dai docenti eCampus e saranno registrate nella carriera accademica dello studente e pubblicati nell'area personale dell' Ateneo eCampus.

L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia.

L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e non può, in ogni caso, essere effettuato durante lo svolgimento delle lezioni del relativo insegnamento.

2) Sessione Esami

Gli esami di ogni intake saranno effettuati in occasione di 2 sessioni annuali.

Master intake Ottobre

- parziali sessione invernale
- parziali sessione estiva
- Esami Luglio

Master intake Gennaio

- parziali sessione estiva
- parziali sessione autunnale
- Esami Novembre

Le date d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente prima di ogni sessione.

L'esame s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30.

3) Discussione Tesi

La Tesi consiste nella elaborazione da parte dello studente di un progetto dal quale si possano evincere tutte le conoscenze acquisite nel corso del percorso formativo da presentare davanti ad una Commissione esaminatrice.

A ciascuno studente saranno assegnati un relatore e un correlatore che lo supporteranno nella realizzazione dell'intero progetto.

Il primo sarà quello dell'ateneo eCampus che darà l'approvazione finale.



Il correlatore invece sarà un docente di Accademia del Lusso scelto dallo studente.

Lo studente dovrà consegnare il modulo con la specifica richiesta di attribuzione del correlatore dal 01/03 al 15 aprile per l' intake di Ottobre, e entro il 30 Maggio per l' intake gennaio.

Allo studente che non consegna, entro la scadenza indicata dalla Segreteria, il modulo di attribuzione del correlatore, sarà effettuata un'assegnazione d'ufficio.

Lo studente dovrà consegnare alla Segreteria Didattica di Accademia del Lusso, entro al massimo 15 giorni prima della data di discussione la tesi in formato digitale unitamente al frontespizio della stessa firmata dal Relatore.

Lo studente presenterà il suo elaborato finale davanti a una Commissione giudicatrice composta da minimo 4 docenti del Master nominati dal rettore dell'Ateneo.

Il direttore dei corsi Master ,o suo delegato , sarà Il Presidente della Commissione.

Saranno invitati a partecipare ai lavori della commissione in qualità di correlatori, senza diritto di voto, i correlatori esterni di Accademia del Lusso.

La prova finale è sempre individuale. Il docente relatore può attribuire lavori di tesi di gruppo (fino ad un massimo di due studenti) sul medesimo tema o argomento chiedendo autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento.

Lo studente, parte di un gruppo, deve indicare chiaramente le parti individuabili del proprio lavoro di ricerca. Ogni studente otterrà comunque una valutazione individuale.

L'elaborato finale dovrà essere di minimo 80.000 BATTUTE (SPAZI ESCLUSI) + immagini.

La commissione potrà attribuire alla media di partenza fino a 6 punti. La valutazione attribuita dalla Commissione è definitiva e inappellabile. Non potrà in alcun modo essere né contestata dallo studente né rifiutata.

Nel caso di mancata approvazione della tesi da parte del relatore di eCampus, la discussione della stessa sarà rinviata ad altra sessione.

Il verbale dell'esame finale, nel quale vengono riportate le valutazioni è sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Le sessioni Tesi sono nei mesi di Settembre e Gennaio.

VI_CORSI DI ALTA FORMAZIONE (PROFESSIONAL)

Art.17 CORSI DI STUDIO

Accademia del Lusso organizza diversi percorsi di alta formazione dalle 50 alle 550 ore



One-Year

Fashion Product Design
 Shoes & Accessories Design
 Interior Design
 Fashion Business Management
 Fashion Product Management
 Luxury Graphic Design & Communication
 Fashion Product Communication

Standard 150 ore e Advanced 200 ore

Fashion Design
 Tecnico Modellista
 Tecnico di Confezione
 Tecnico di Collezione
 Fashion Styling
 Image Consulting
 Visual Merchandising
 Fashion Events
 Fashion & Luxury Influencer
 Fashion Graphic Design
 Fashion & Luxury Editing
 Fashion & Luxury E-commerce
 Luxury Business & Management

Fashion Sales & Buying
 Interior Design
 Luxury Interior Design

Gold 300 ore

Fashion & Luxury Management
 Product & Merchandising Management
 Fashion Styling & Communication
 Luxury Digital Communication
 Fashion Events & Communication
 Fashion & Luxury Communication
 Tecnico di Collezione
 Luxury Digital Marketing
 Luxury Graphic Design

Online courses

Store Management
 Retail Management

Corsi Master

Sustainable Fashion Design
 Fashion Communication Management
 Fashion Brand Management

Art. 18 Piano di Studi

Ogni Corso è composto da uno o più moduli di una durata da 50 a 150ore massimo.

La tipologia delle discipline è di carattere teorico pratico e hanno un peso di 4 CFA ogni 50 ore di lezione.

Art.19 AMMISSIONE

1) Sono ammessi a un Corso di alta formazione persone con diploma di scuola media, diploma, laurea o chi ha una piccola esperienza nel settore.

Lo Studente deve essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento del corso.

Gli studenti all'atto dell'iscrizione devono produrre la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione;
- lettera di motivazione;
- copia documento identità;



- Pagamento delle tasse

2) Carriera didattica e Iscrizione

Durante il percorso formativo lo studente potrà implementare il corso con ulteriori skills e moduli aggiuntivi. Laddove ciò avvenisse nel primo mese dall'inizio del percorso si tratterà di integrazione didattica con agevolazioni economiche.

Lo studente che non ha completato l'iter di iscrizione non può compiere alcun atto di carriera didattica.

Gli atti didattici compiuti in difetto della iscrizione, sono nulli.

3) Passaggi di corso

È consentito allo studente il passaggio da un corso ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata alla segreteria didattica.

Il Cambio va effettuato solo a modulo completato, e saranno riconosciuti per il nuovo corso unicamente i moduli in comune fra i due corsi.

In caso contrario, possono essere frequentati moduli liberi e lo studente riceverà la certificazione del singolo modulo rinunciando al certificato dell'intero corso.

Lo studente non può cambiare modulo se ha frequentato più di 8 ore di lezione del modulo al quale vuole rinunciare.

Le variazioni inerenti al cambio di corsi e moduli comportano una conseguente variazione delle tempistiche d'inizio e fine corso e dipendono della programmazione.

Art.20_ ESAMI

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene con i seguenti criteri mediante una prova finale alla fine di ogni disciplina, le caratteristiche, le modalità di svolgimento delle prove di valutazione sono stabilite dai docenti interessati nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti delle strutture didattiche.

1) Le valutazioni di ogni esame, espresse in trentesimi, sono oggetto di registrazione ufficiale nella carriera accademica dello studente e saranno pubblicate nella sua area personale sulla piattaforma my.accademiadelusso.com.

L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia.

L'esame di profitto deve svolgersi all'interno delle ultime ore di lezione di ogni modulo e non può, in ogni caso, essere anticipato né posticipato.



In caso di mancata presenza o non superamento dell'esame sarà possibile sostenerlo nelle ultime ore della prossima edizione del corso disponibile. L'iscrizione all'appello di recupero è obbligatoria inviando una mail alla sezione dipartimentale di riferimento con oggetto **“iscrizione esame Professional_nome materia_nome studente”** entro 20 giorni della data di esame.

L'esame s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30.

4)Esame Finale

Gli unici corsi nei quali è previsto un esame finale sono:

One-Year

Interior Design (500h)

Corsi Master

Sustainable Fashion Design

Fashion Communication Management

Fashion Brand Management

L'esame finale consiste nella elaborazione da parte dello studente di un progetto dal quale si possano evincere tutte le conoscenze acquisite durante il corso.

Lo studente presenterà il suo elaborato finale davanti a una Commissione giudicatrice composta da minimo 2 docenti nominati dal direttore dell'Accademia.

La prova finale è sempre individuale.

La commissione potrà attribuire alla prova finale fino a 6 punti alla media di partenza. La valutazione attribuita dalla Commissione d'esame è definitiva e inappellabile. Non potrà in alcun modo essere né contestata dallo studente né rifiutata.

Il verbale dell'esame finale, nel quale vengono riportate le valutazioni è sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Le sessioni esami finali sono nel mese di Luglio. L'iscrizione all'esame finale è obbligatoria inviando una mail alla sezione dipartimentale di riferimento con oggetto **“iscrizione esame finale Professional_nome corso_nome studente”** entro la fine del mese di Marzo.

Art.21 Attestato rilasciato

Attestato di frequenza di natura privata che riporterà la media di tutti gli esami sostenuti o la votazione dell'esame finale laddove previsto.

VII_ SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI



Allo scopo di favorire l'assolvimento di debiti formativi, le strutture didattiche possono programmare annualmente, sentito il Consiglio Accademico, l'istituzione di attività formative integrative e propedeutiche svolte dai docenti sulla base dell'ampliamento dell'impegno didattico e tutoriale.

Dette attività, deliberate con decreto direttoriale, possono essere svolte all'interno dei preesistenti corsi serali e propedeutici.

In attuazione del diritto degli studenti di svolgere attività formative autogestite l'Accademia:

può autorizzare, previa presentazione da parte della Consulta degli Studenti di dettagliati progetti, anche culturali, lo svolgimento di attività di orientamento e/o recupero, compatibilmente con le prioritarie esigenze legate al regolare svolgimento delle attività istituzionali e nel rispetto delle norme di sicurezza. Allo scopo, potranno essere altresì attribuiti contributi e spazi.

Art.22 Biblioteca

Lo studente può usufruire del servizio di prestito dei libri rivolgendosi al personale della reception. Si possono contemporaneamente avere in prestito al massimo di due libri. La restituzione dei testi deve avvenire entro e non oltre quindici giorni dalla data del prestito. Si pregano gli studenti di rispettare questa scadenza per permettere a tutti di usufruire del materiale della biblioteca. La ritardata restituzione comporta per lo studente l'impossibilità ad usufruire del prestito per tutto il mese successivo e al pagamento di una penale pari a € 3,00 ad ogni giorno di ritardo. Le riviste sono a disposizione dello studente e sono consultabili in loco.

Il servizio prestiti è disponibile presso la reception di ciascuna sede dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Art. 23 Laboratori

Lo studente può usufruire dei laboratori informatici e di prodotto dalle 9.30 alle ore 17.00 nella sede di via privata Chioggia **nelle ore che questi siano liberi dalle lezioni con previa richiesta in reception.**

VIII_GESTIONE MATERIALE DIDATTICO DEL CORSO

Per ciascun corso verrà fornita, insieme al programma, una bibliografia di riferimento. L'eventuale acquisto dei libri di testo indicati sono da intendersi a carico dello studente.

Tutto il materiale didattico del corso sarà disponibile all'interno della piattaforma my.accademiadellusso.com

È vietata la stampa presso le sedi dell'Accademia di qualsiasi tipo di materiale salvo quello necessario ai fini didattici per lo svolgimento della lezione.



Il materiale di laboratorio fornito in Accademia non può essere portato via dallo studente per utilizzo fuori dell'Accademia.

IX_NORME GENERALI

Art.24 Fruizione degli spazi

Ai sensi e per effetti della legge è tassativamente vietato fumare nelle aule e nei locali chiusi così come negli spazi condivisi dell'intero edificio. Questa disposizione è valida anche per i dispositivi di sigarette elettroniche.

E' vietato consumare cibo all'interno delle aule.

Al termine di ogni singola lezione, gli studenti e docenti sono invitati a lasciare in ordine gli spazi utilizzati e a segnalare alla Segreteria ogni eventuale anomalia al fine di poter garantire il regolare svolgimento della lezione successiva.

I docenti e gli studenti possono utilizzare gli spazi della scuola, interni ed esterni, garantendo la cura e la custodia del materiale didattico e degli arredi.

Art.25 Sanzioni Disciplinari

Spetta al Direttore ed al Consiglio Accademico la giurisdizione disciplinare sugli studenti che viene esercitata anche per fatti compiuti dagli studenti al di fuori della sede dell'Accademia quando essi siano riconosciuti lesivi della dignità e dell'onore dell'istituzione senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge.

Le sanzioni che possono essere comminate al fine di mantenere la disciplina, sono le seguenti:

- a. ammonizione;
- b. interdizione temporanea da uno o più corsi;
- c. sospensione da uno o più esami di profitto per un determinato periodo;
- d. espulsione temporanea dall'Accademia, fino ad un massimo di tre anni, con conseguente perdita degli appelli d'esame;
- e. radiazione dell'Accademia.

Le sanzioni vengono applicate dal Direttore e dal Consiglio Accademico, previa audizione dello studente.

Nei casi previsti di cui alle lett. b., c., d. ed e., lo studente deve essere informato del procedimento disciplinare a suo carico almeno dieci giorni prima di quello fissato per la seduta del Consiglio Accademico, al quale può presentare memoria difensiva scritta o chiedere audizione.

Le deliberazioni del Consiglio Accademico vengono rese esecutive dal Direttore con proprio decreto. Le sanzioni disciplinari vengono registrate nella carriera accademica dello studente.



X_TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione di dati personali) i dati personali degli studenti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell' Accademia e nel rispetto delle disposizioni di legge.

XI_DIRITTO ALLO STUDIO

Art. 26 Borse di Studio

L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e con gli enti a ciò preposti.

L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio.

La regolamentazione di cui al precedente comma viene approvata dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate ed inviata al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza. Viene emanata con decreto direttoriale.

Ogni anno Accademia del Lusso bandisce una borsa di studio per aventi diritto interamente coperta da fondi messi a disposizione dalla scuola.

Le borse vengono bandite e assegnate annualmente, tramite concorso pubblico, agli studenti che siano in possesso di determinati requisiti di merito, reddito e regolarità accademica, a condizione che non beneficino di borse di studio di altri Enti nello stesso anno Accademico. L'importo della borsa di studio copre la quota d'iscrizione annuale del percorso accademico di primo livello.

Art 27_Studenti diversamente abili

L'Accademia garantisce la partecipazione alle attività didattico - formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti.

Art28_Studenti lavoratori

Gli studenti che attestino, con opportuna certificazione, la loro condizione di lavoratori o di sportivi a livello agonistico potranno effettuare l'iscrizione come " studente lavoratore", In questo caso potranno non frequentare le materie indicate come teoriche, frequentare al 50% le materie teoriche pratiche e pratiche.

La frequenza parziale dei corsi presuppone comunque una buona preparazione ai fini del sostenimento dell'esame e non presuppone nessuna riduzione di programma.

XII_UFFICIO PLACEMENT



L'Ufficio Placement coordina le attività e i servizi necessari all'attivazione dei Tirocini extra-curricolari. Il servizio è rivolto esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti ai corsi e interessati ad effettuare, al termine del proprio percorso di studi, un Tirocinio presso un soggetto ospitante individuato e selezionato da Accademia del Lusso.

Studenti regolarmente iscritti ai corsi significa:

- Studenti in regola con la propria posizione amministrativa (quindi con il pagamento della tassa di iscrizione, della retta di frequenza e di quanto eventualmente pattuito al momento dell'iscrizione)
- Studenti in regola con la propria posizione accademica (quindi studenti che non abbiano superato il limite massimo di assenze consentito e abbiano regolarmente sostenuto gli esami previsti dal proprio piano di studi).

Sono quindi esclusi dal percorso di Placement gli studenti che non siano in regola con le proprie posizioni amministrative e accademiche.

Art.29_ L'Ufficio Placement svolge nel dettaglio le seguenti attività:

- Organizza un primo incontro con tutti gli studenti che possono avere accesso ad un Tirocinio e in quella occasione fornisce informazioni generali sul servizio di Placement (modalità, obiettivi, tempistiche, regolamenti).
- Organizza periodicamente colloqui individuali con gli studenti durante i quali: vengono valutate le attitudini, le aspettative e le motivazioni dei singoli candidati; vengono visionati gli elaborati (cv, portfolio) che gli studenti utilizzeranno nei colloqui con le aziende; vengono ricordati i punti essenziali ai quali i candidati devono attenersi per poter usufruire del servizio di Placement.
- Organizza la ricerca di posizioni aperte per Tirocini extra-curricolari attraverso contatti diretti con il mondo del lavoro: aziende, distretti, agenzie di comunicazione, studi professionali, organizzazioni che operano a più livelli nei settori afferenti al percorso formativo dei candidati. Lo fa attraverso l'invio mirato dei CV, l'organizzazione di colloqui di selezione presso le aziende, l'organizzazione di Career Days e altre iniziative presso la sede dell' Accademia.
- Raccoglie la documentazione necessaria per formalizzare l'attivazione del Tirocinio.

Art.30_ Per usufruire del servizio di Placement è assolutamente indispensabile il rispetto di alcune procedure:

- E' obbligatoria la partecipazione alle attività che il servizio di Placement organizza per facilitare l'inserimento dei candidati nel mondo delle imprese (incontri individuali con i responsabili del Placement, revisioni di CV e Portfolio, Career Day, workshop, seminari)

- Una volta contattato da una azienda per un colloquio conoscitivo, lo studente si impegna a sostenerlo nei tempi e nelle modalità concordate. Il rifiuto a sostenere il colloquio, se non motivato per tempo, determina l'esclusione dal percorso di Placement.
- Lo studente è tenuto a fornire ai responsabili del Placement un feedback dettagliato dei colloqui sostenuti. Queste informazioni sono fondamentali per verificare e orientare eventuali ulteriori sviluppi della ricerca.
- Se dopo il colloquio conoscitivo, la valutazione del CV (eventualmente del Portfolio) al candidato viene offerto un Tirocinio, che rispetta nelle modalità e nei contenuti quanto concordato con i referenti dell'ufficio placement, lo studente è tenuto ad accettarlo. Anche in questo caso, un rifiuto immotivato determina l'esclusione dal percorso di Placement.
- Nel caso lo studente interrompa il Tirocinio potrà usufruire di una seconda opportunità solo se l'interruzione, concordata prima con i responsabili del Placement, è avvenuta per gravi e giustificati motivi.
- Le ricerche di un Tirocinio da parte dell'ufficio Placement, presso le organizzazioni afferenti al percorso di studi del candidato, iniziano al termine del percorso di studi e hanno una durata di 6 mesi.
- Ai candidati stranieri che vogliono avere accesso al percorso di Placement è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana. Il livello richiesto è subordinato al tipo di percorso formativo intrapreso e viene valutato, in modo insindacabile, dai responsabili del Placement durante i colloqui individuali.

E' fondamentale ricordare quanto segue.

La convocazione ad un colloquio e l'inserimento in un Tirocinio dipendono esclusivamente dalle opportunità individuate sulla base del profilo dei candidati e della disponibilità dei soggetti ospitanti. **Pertanto Accademia del Lusso non può garantire in modo certo l'inserimento di tutti i candidati, né prevedere in anticipo le tempistiche di attuazione.** L'Ufficio Placement garantisce però agli studenti in uscita:

- La massima visibilità nei settori riguardanti al loro percorso di studi grazie ad un network estremamente esteso di contatti con il mondo della Moda, della Comunicazione e del Design.
- Una ricerca mirata delle organizzazioni, potenzialmente interessate ad offrire un Tirocinio, che tiene conto delle attitudini, delle motivazioni e delle aspettative dei singoli candidati.
- Un supporto continuo, attraverso incontri individuali, seminari, workshop, project work, incontri con i protagonisti della Moda, della Comunicazione e del Design e tutto quanto possa aiutare i candidati a prepararsi ad affrontare nel modo migliore i colloqui di selezione e, in generale, le future sfide professionali.

Art.31_Activazione Tirocini

Il Tirocinio è un periodo di formazione svolto presso un'azienda, un'agenzia di comunicazione, uno studio professionale, un ente pubblico o privato, una onlus. Il suo principale obiettivo è quello di permettere allo studente, al termine del suo percorso formativo, di acquisire conoscenze e competenze in ambito professionale e di rendere più agevole il suo inserimento nel mondo del lavoro.

Accademia del Lusso attiva:

tirocini curriculari è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche in strutture interne o esterne all'Università, in Italia e all'estero, e all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU) previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

tirocini extra-curriculari. Hanno una durata che va da 2 fino a un massimo di 6 mesi e prevedono (per la Regione Lombardia) una retribuzione minima mensile di 400 euro lorde.

I tirocini vengono gestiti e attivati dall'ufficio Placement.

Data di entrata in vigore: 06/10/2021

Allegato A

Corso di 1° livello

DIPARTIMENTO **PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE**

SCUOLA **PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA**

CODICE E DENOMINAZIONE DEL CORSO: **DAPL06 FASHION STYLING & COMMUNICATION**

Piano di studi

Codice settore	Disciplina	CFA	Anno	Tipologia
ABST47	Storia dell'arte 1	4	1	T
ABST48	Storia della moda e design 1	6	1	T
ABPR15	Metodologia progettazione immagine moda 1	2	1	P
ABTEC38	Computer grafica per la moda 1	4	1	TP
ABPC67	Comunicazione del prodotto moda 1	9	1	T
ABPC67	Scrittura per il giornalismo di moda	6	1	T
ABPR34	Cultura tessile e colore	9	1	T
ABLE69	Brand design	6	1	T
ABPR33	Tecniche di make-up per lo spettacolo	3	1	TP
ABLIN71	Lingua 1	8	1	T
ABST47	Storia dell'arte 2	4	2	T
ABST48	Storia della moda e design 2	6	2	T
ABPR15	Metodologia progettazione immagine moda 2	2	2	P
ABTEC38	Computer grafica per la moda 2	4	2	TP
ABPC67	Comunicazione del prodotto moda 2	10	2	T
ABPC67	Editoria della moda 1	12	2	T
ABPR34	Alterazioni e fitting base	2	2	TP
ABLE70	Elementi di copyright	3	2	T
ABLE69	Fashion & luxury marketing	6	2	T
ABLIN71	Lingua 2	8	2	T
ABPR15	Metodologia progettazione immagine moda 3	2	3	P
ABTEC38	Computer grafica per la moda 3	4	3	TP
ABPC67	Comunicazione del prodotto moda 3	10	3	T
ABPC67	Editoria della moda 2	10	3	T
ABPR34	Alterazioni e fitting avanzati	2	3	TP
ABLE69	Fashion start-up management	7	3	T
ABLIN71	Lingua 3	9	3	T
	Crediti formativi a scelta tra materie facoltative, workshop e work week alla fine dei 3 anni	10		
	Lavoro individuale sub tutoraggio	12	3	T

Corso di 1° livello

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
 SCUOLA PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
 CODICE E DENOMINAZIONE DEL CORSO: DAPL06 FASHION DESIGN

Piano di studi

Codice settore	Disciplina	CFA	Anno	Tipologia
ABST47	Storia dell'arte 1	4	1	T
ABST48	Storia della moda e design 1	6	1	T
ABPR21	Laboratorio modellistica e prototipia 1	3	1	P
ABTEC38	Computer grafica per la moda 1	4	1	TP
ABPC67	Comunicazione del prodotto moda 1	8	1	T
ABPR34	Cultura tessile e colore	9	1	T
ABPR34	Textile design 1	3	1	TP
ABPR34	Fashion design 1	5	1	P
ABLE69	Brand design	7	1	T
ABLIN71	Lingua 1	8	1	T
ABST47	Storia dell'arte 2	4	2	T
ABST48	Storia della moda e design 2	6	2	T
ABPR21	Laboratorio modellistica e prototipia 2	5	2	P
ABTEC38	Computer grafica per la moda 2	4	2	TP
ABPC67	Comunicazione del prodotto moda 2	4	2	T
ABPR34	Textile design 2	3	2	TP
ABPR34	Eco fashion e tecniche innovative per la moda	6	2	T
ABTEC41	Tecniche di modellismo cad 1	4	2	TP
ABPR34	Fashion design 2	5	2	P
ABPR34	Accessories design	3	2	TP
ABST58	Psicologia e sociologia del colore applicata al design	2	2	TP
ABLE70	Elementi di copyright	3	2	T
ABLIN71	Lingua 2	8	2	T
ABPR21	Laboratorio modellistica e prototipia 3	6	3	P
ABTEC38	Computer grafica per la moda 3	4	3	TP
ABPR34	Tecniche di manipolazione tessile	3	3	TP
ABTEC41	Tecniche di modellismo cad 2	4	3	TP
ABPR34	Fashion design 3	5	3	P
ABLE69	Fashion brand management	6	3	T
ABLE69	Fashion start-up management	7	3	T
ABLIN71	Lingua 3	9	3	T
	Credit formativi a scelta tra materie facoltative, workshop e work week alla fine dei 3 anni	10		
	Lavoro individuale sub tutoraggio	12	3	T



Corso Post Diploma triennale

DENOMINAZIONE DEL CORSO: **FASHION BRAND MANAGEMENT**
 Nuovo Piano di studi da A.A 2021/22

Disciplina	CF	Anno	Tipologia
Storia dell'arte 1	4	1	T
Storia della moda e design 1	6	1	T
Computer grafica per la moda 1	4	1	TP
Comunicazione del prodotto moda 1	8	1	T
Cultura tessile e colore	10	1	T
Brand design	6	1	T
Basi di economia finanziaria	4	1	T
Mercati moda e posizionamento delle imprese	4	1	T
Fashion digital marketing	6	1	T
Lingua 1	8	1	T

Storia dell'arte 2	4	2	T
Storia della moda e design 2	6	2	T
Fenomenologia dei media	6	2	T
Tecnologie digitali applicate alla vendita online	6	2	TP
Computer grafica per la moda 2	4	2	TP
Comunicazione del prodotto moda 2	4	2	T
Packaging design	6	2	TP
Eco fashion e tecniche innovative per la moda	6	2	T
Diritto e licensing	4	2	T
Fashion brand management 1	6	2	T
Lingua 2	8	2	T

Computer grafica per la moda 3	4	3	TP
Comunicazione pubblicitaria e marketing culturale	8	3	T
Comunicazione e inside marketing	8	3	T
Ultime tendenze dell'arte visive	8	3	T
Fashion brand management 2	8	3	T
Fashion start-up management	6	3	T

Crediti formativi a scelta tra materie facoltative, workshop e work week alla fine dei 3 anni	10		
Lavoro individuale sub tutoraggio	12	3	T

Master di I° livello

FASHION BRAND MANAGEMENT		
	INSEGNAMENTI	CFU
G1- LUXURY MARKETS		7
I	INTERNATIONAL & FASHION MARKETS	3
III	LUXURY MARKETING & BRANDING	4
G2- SOCIOLOGY AND ANTHROPOLOGY OF FASHION		4
II	Sociology of consumer behaviour	4
G3 – SUSTAINABLE PRODUCT TECHNOLOGY AND FASHION LAW		4
	SUSTAINABILITY 101	4
G4 – BUSINESS MANAGEMENT & FINANCE FOR FASHION		19
II	Sustainable economics of global business	4
III	Business ethic and analytics	3
IV	Financial reporting	4
V	Buying Techniques & Merchandising	4
VI	Circular Economy	4
G5 – MARKETING AND COMMUNICATION		11
I	Licensing & Brand Extension	4
III	Digital sales strategies & communication	4
V	Third Sector and Fundraising for fashion	3
G6 - GRAPHIC		6
I	Fashion brand design	4
II	PERSONAL BRANDING & PORTFOLIO	2
G7 - WORK WEEK		3
I	WORK WEEK 1	3
PROVA FINALE		6
TOTALE		60

Master di I° livello

FASHION COMMUNICATION MANAGEMENT		
INSEGNAMENTI		CFU
G1- LUXURY MARKETS		7
II	INTERNATIONAL & FASHION MARKET	3
II	LUXURY MARKETING & BRANDING	4
G2- SOCIOLOGY AND ANTHROPOLOGY OF FASHION		4
I	Sociology of consumer behaviour	4
G3 – FASHION COMMUNICATION		20
I	FASHION JOURNALISM & WEB EDITING	4
II	PRESS OFFICE & PUBLIC RELATIONS	4
III	FASHION & LUXURY EVENT MANAGEMENT	4
IV	FASHION & LUXURY COMMUNICATION STRATEGIES	4
V	Digital sales strategies & communication	4
G4 - PHOTOGRAPHY FOR FASHION & TECHNOLOGY		14
I	STYLING & SHOOTING	6
II	FASHION PHOTOGRAPHY	4
III	TRENDS & RESEARCH	4
G5 - Grafica		6
I	FASHION BRAND DESIGN	4
II	PERSONAL BRANDING & PORTFOLIO	2
G6 - WORK WEEK		3
I	WORK WEEK 1	3
PROVA FINALE		6
TOTALE		60

Master di I° livello

SUSTAINABLE FASHION DESIGN		
	INSEGNAMENTI	CFU
G1- SUSTAINABLE PROJECT MANAGEMENT		6
I	PROJECT MANAGEMENT & START UP	3
II	Collection Costing & Processing	3
G2 – SUSTAINABLE PRODUCT TECHNOLOGY AND FASHION LAW		13
I	ECO-FASHION & SUSTAINABLE FABRICS	6
II	LAWS AND CERTIFICATIONS	3
III	SUSTAINABILITY 101	4
G3 - SUSTAINABLE COLLECTION PLANNING		26
I	COLLECTION DESIGN & PLANNING	8
II	MOULAGE AND ZERO WASTE PATTERNMAKING	6
III	UPCYCLING TECHNIQUES	6
IV	3D PATTERN-MAKING	6
G4 - GRAFICA		6
I	Graphic for fashion	3
II	PERSONAL BRANDING & PORTFOLIO	3
G5 - WORK WEEK		3
I	WORK WEEK 1	3
PROVA FINALE		6
TOTALE		60

