#### CORSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### DISCIPLINA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNO ACCADEMICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CFA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Il Syllabus: uno strumento per una didattica chiara e trasparente

Il Syllabus rappresenta un documento fondamentale per la qualità della didattica. Descrive in modo chiaro e dettagliato contenuti, obiettivi, modalità di verifica e materiali di riferimento relativi al singolo insegnamento.

È progettato per favorire un apprendimento attivo e consapevole, promuovendo la partecipazione, l’interdisciplinarità e la sperimentazione didattica.

Ecco una versione riformulata e sintetizzata dei contenuti, mantenendo il significato originario ma rendendo la forma diversa e più fluida:

**Orario Ricevimento**I docenti devono garantire la possibilità di ricevimento per gli studenti durante tutto l’anno accademico, con una programmazione regolare e distribuita in modo equo. Le ore dedicate devono essere proporzionate al numero di studenti e al carico didattico.
**GIORNO DI RICEVIMENTO**: \_\_\_\_\_\_\_\_
**ORARIO DI RICEVIMENTO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_
**MODALITA’**: In presenza o online

**Obiettivi formativi del corso**Specificare i risultati di apprendimento attesi, chiarendo quali competenze e conoscenze gli studenti dovranno acquisire al termine del corso.

**a titolo esemplificativo**- Comprendere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- Riconoscere e interpretare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- Sviluppare capacità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- Approfondire ambiti di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- Potenziare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologie didattiche**Il docente dovrà illustrare le modalità di insegnamento adottate (lezioni frontali, attività pratiche, laboratori, ecc.) e come queste siano finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi.

**Esercitazioni e momenti di revisione**È necessario indicare se il corso prevede esercitazioni intermedie, specificandone tempi e modalità. Inoltre, i docenti devono garantire momenti di revisione dei lavori, accessibili a tutti gli studenti (inclusi ripetenti e fuori corso), distribuiti in modo regolare durante l’anno.

**Elaborato finale**Qualora sia previsto un progetto o un elaborato conclusivo, vanno descritte le sue caratteristiche (tipologia, formato, tematiche) e le eventuali scadenze per la consegna.

**Modalità d’esame**Indicare come verrà svolta la prova di esame (orale, scritto, prove pratiche, verifiche intermedie) e secondo quali criteri verranno valutate le prestazioni degli studenti.

**Requisiti d’accesso**Indicare eventuali conoscenze pregresse che possono facilitare la comprensione degli argomenti trattati.

**Obbligo di frequenza**La partecipazione alle lezioni è obbligatoria per almeno l’80% delle ore previste di didattica frontale. Lo studio autonomo non rientra in questo conteggio.

**Programma del corso**Panoramica ordinata degli argomenti trattati durante il corso e organizzati in nuclei tematici il cui numero può varirare a seconda della disciplina (NUCLEO TEMATICO 1, NUCLEO TEMATICO 2, NUCLEO TEMATICO 3 ecc ecc…). Il contenuto deve essere coerente con gli obiettivi formativi dichiarati all’inizio e ben dettagliato.

**Bibliografia e materiali di riferimento**Elencare i testi adottati e distinguere tra quelli obbligatori per sostenere l’esame e quelli suggeriti per approfondimenti personali. Possono essere inclusi articoli, saggi, dispense o contenuti multimediali.

**Supporti per studenti con disabilità o DSA**Descrivere gli strumenti e le modalità con cui vengono supportati gli studenti con esigenze specifiche a seguito delle indicazioni fornite dalla commissione DSA.